



Ваш надійний помічник

Сортувальник

📍 Київ,

Компанія: Укрпошта

Рубрики: [Логістика, доставка,](#)
[склад](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи: не вимагається

Опис вакансії

Обов'язки:

Сортування і сканування всіх видів поштових відправлень.

Вимоги:

- знання української мови, початкові навички володіння комп'ютером;
- повна або базова середня освіта, випускники учбових закладів без стажу роботи;
- вміння працювати в команді, високий рівень самоорганізації;
- уважність, відповідальність, порядність, пунктуальність.

Умови роботи:

- офіційне оформлення, виконання вимог КЗпПУ і всіх соціальних гарантій;
- стабільна й офіційна заробітна плата (оклад + премія);
- режим роботи п'ятиденний або змінний (два дні робочі, два вихідні; доба через троє);
- кар'єрний ріст;
- поруч з Центральним залізничним вокзалом м. Києва (вул. Георгія Кірпи, 2) також є поруч зі ст. метро «Лівобережна» та «Оболонь»

Контактна інформація

+38 (044) 247-87-21

Телефон: +38 (067) 209-39-59

Адреса: вул. Георгія Кірпи,
2