



Ваш надійний помічник

Офис менеджер

📍 Полтава,

Компанія: ТОВ НВО Геопротон

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Уверенный пользователь ПК. (Office, excel, Gogle chrome)

Обязанности:

Прием в ремонт и выдача оборудования из ремонта,

- Формировка маршрута водителя
- Выписка счетов.
- Работа с клиентами по согласованию стоимости ремонтных работ;
- Заказ запчастей;
- Организация, ведение и обеспечение закупок запчастей;
- Планирование и аналитическая работа.

Условия: Отдельное рабочее место,

Рабочий телефон,

пн.- пт. с 8-10.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 531-37-40

Контактна особа: Владимир Павлович

Адреса: Полтава, Ватутина 29