



Ваш надійний помічник

Офис менеджер в Агентство Недвижимости, 8500 грн.

📍 Київ,

Компанія: ООО Агентство Недвижимости Княжий Дом

Рубрики: [Нерухомість та страхування](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення

Досвід роботи: бажано

Графік роботи: позмінна робота

Опис вакансії

Требования:

- Девушка желательна с опытом работы с данными программами
- грамотная письменная и устная речь
- порядочность, ответственность,
- быстрая обучаемость

Обязанности:

- Работа с базой данных
- Общение с клиентами через мессенджеры и другие программы,
- Поддержка жизнедеятельности офиса,
- Работа с оргтехникой,
- Выполнение мелких поручений руководителя

Условия: Посменный график. Офис м. Позняки-Осокорки. Суть работы: - Приём входящих звонков, -Работа с CRM телефонией, обработка звонков, ведение учетности.

Контактна інформація

Телефон: 0445858322
+38 (050) 830-17-43
+38 (067) 401-24-62
+38 (063) 989-18-33

Контактна особа: КняжийДомКняжийДом

Сайт: <https://kn-dom.com.ua>

Адреса: Киев, вул. Срібнокільська,
14А