



Ваш надійний помічник

Администратор в отдел продаж грузовой техники, 12000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: Київський міський центр зайнятості

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Предприятие которое занимается продажей грузовых автомобилей и запчастей к ним ищет для работы в офисе администратора.

Требования:

- Высшее образование;
- Желателен опыт работы администратором, секретарем, делопроизводителем с большим массивом информации;
- Уверенный пользователь ПК и основных офисных программ, умение работать с оргтехникой
- Позитивный настрой, исполнительность, системный подход в работе, скрупулезность, ответственность, высокая письменная грамотность, самостоятельность;
- Умение и желание работать с документами, любовь к монотонной работе, добросовестность, умение планировать рабочее время.

Обязанности:

- Работа в программе АРМ Торговля;
- Систематизация необходимой информации;
- Коррекция типовых договоров по запросу руководителя;
- Рассылка коммерческих предложений клиентам компании;
- Развозка документов;
- Ведение и контроль внутреннего документооборота отдела.

Условия работы:

- Режим работы : ПН-Пт с 8-00 - 17-00
- Официальное оформление
- расположение офиса ул.Коллекторная,42-А метро "Бориспольская"

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 520-70-84

Контактна особа: Ірина

Адреса: вул.Коллекторна,42-А