



Ваш надійний помічник

Інспектор з кадрів, 8000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Підприємство, яке займається дослідженнями й експериментальними розробками у сфері природничих і технічних наук шукає інспектора з кадрів.

Вимоги:

Вища освіта. Бажано досвід роботи в сфері управління персоналом;
досвід роботи з сучасними засобами комп'ютерної та копіювальної оргтехніки;
користувач Windows, Word, Excel;
знання системи електронного документообігу АСКОД.

Умови роботи:

ПН, ВТ, СР, ЧТ з 9.00 -18.00; ПТ з 9.00 -16.45.

Обід з 13.00 -13.45

Обов'язки:

Ведення кадрового діловодства в повному обсязі;
підготовка наказів, довідок, прийом, переведення, звільнення, відпусток всіх видів, табелів обліку робочого часу, лікарняних листів, трудових книжок, штатного розпису по підприємству, договорів ЦПХ;
підготовка всіх форм звітності.

Контактна особа: Наталія:

Контактна інформація

Телефон:	+38 (067) 520-74-28
Контактна особа:	Голосіївська філія
Адреса:	м. Київ, вул. Генерала Родимцева, 15