



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, 8000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Київський міський центр
зайнятості

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Підприємство, яке займається наданням в оренду нежитлових приміщень, шукає для роботи в офісі помічника керівника.

Вимоги:

- Вища освіта;
- Вміння спілкуватися;
- Знання ПК і офісної техніки.

Обов'язки:

- робота з документами;
- прийом дзвінків;
- виконання доручень керівника.

Умови:

- з 9–00 до 18–00;
- офіційне працевлаштування.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 520-70-84

Контактна
особа: Ірина

Адреса: вул.Раїси Окіпної, 8-
б