



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер-бухгалтер, 10000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: Київський міський центр зайнятості

Рубрики: [Бухгалтерія](#), [Фінанси](#), [Облік/аудит](#), [HR](#), [Управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги:

- знання з первинної бухгалтерії
- знання кадрової справи
- комунікабельність
- вміння працювати в умовах багатозадачності

Обов'язки:

- робота з кадрами та кадрова документація
- забезпечення роботи в офісі
- робота з документами

Умови:

- графік роботи - 09.00-18.00
- з/п 10 тис., випробувальний термін 8 тис.

Контактна інформація

Контактна особа: Людмила

Адреса: вул. Борцагівська.8
оф.1