



Ваш надійний помічник

Фахівець з прийому громадян

📍 Київ,

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#),
[переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Обов'язки:

- Бере участь у виконанні, покладених на університет завдань щодо проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу щодо вільного володіння державною мовою;
- Веде належний прийом громадян, шляхом прийняття заяв установленого зразка, особисто, або через електронну форму, яка розміщена на офіційному веб-сайті університету в розділі "Атестація держслужбовців" ;
- Веде телефонні переговори щодо проходження атестації.

Вимоги:

- повна або базова вища освіта ;
- вільне володіння державною мовою;
- досвід роботи з документами про освіту.

Умови:

- Режим дня: з 9-18, обідня перерва, як правило з 13-14

Контактна інформація

Контактна особа:	Катерина Володимирівна
Адреса:	Київ, переулок Магнітогорський, 3