



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер

📍 Вінниця,

Компанія: Агентство перекладів "ЛІНГВА"

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#), [переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Агентство перекладів «Лінгва» у м. Вінниці (вулиця Соборна, 101) оголошує відкриту вакансію на посаду офіс-менеджера, перекладача зі знанням німецької або польської мови.

Вимоги:

- 1) володіння іноземною мовою (німецька або польська) на високому рівні — обов'язково (наявність диплому перекладача)
- 2) вміння працювати на результат, опрацьовувати нову інформацію, швидко навчатися

Умови роботи: робота в комфортному офісі.

Графік роботи: Пн-Пт з 9.00 до 18.00.

Обов'язки:

1. Консультування клієнтів щодо послуг агентства
2. Приймання, реєстрація, оформлення і видача готових замовлень
3. Ведення звітності
4. Виконання перекладів

Просимо надсилати резюме на адресу lvivlingua@gmail.com

Контактна інформація

Телефон:	+38 (067) 671-21-90
Контактна особа:	Володимир Радченко
Сайт:	https://lingua.com.ua/uk/
Адреса:	Львів