



Ваш надійний помічник

ЕКОНОМИСТ

📍 Київ,

Компанія: Український папір

Рубрики: [Бухгалтерія](#), [фінанси](#), [облік/аудит](#), [Банківська справа](#), [ломбарди](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: **Основные обязанности:**

- Работа с данными в программе 1С 8.3
- Анализ и консолидация данных по структурным подразделениям компании;
- Формирование сводных отчетов по компании;
- Введение информации в базу данных.

Основные требования:

- Высшее образование (финансы, бухгалтерия, экономика, аудит);
- Уверенный пользователь ПК, офисной техникой;
- Отличное знание Excel;
- Умение работать с большими объемами информации;
- Ответственность, трудолюбие, исполнительность, стрессоустойчивость;
- Позитивный настрой, быстрая обучаемость;

Условия работы:

- Полный рабочий день 09.00-18.00 Пн-Пт (два выходных).
- Официальное трудоустройство.
- Стабильная компания (18 лет на рынке).
- Место работы г. Киев ул. Курневская.26
- Отдел персонала 067-65-88-317

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 658-83-17

Контактна особа: Вероника

Адреса: Киев, ул. Курневская