



Ваш надійний помічник

Адміністратор, 10000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: Київський міський центр зайнятості

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Банківська справа](#), [ломбарди](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Нове відділення державної банківської установи шукає АДМІНІСТРАТОРА

Вимоги:

- вміння знаходити контакт з незнайомими людьми;
- виразна мова;
- комунікабельність, врівноваженість, вміння вирішувати конфліктні ситуації, тактовність;
- бажання розвиватися в банківській сфері і працювати на результат.

Умови роботи:

- офіційне працевлаштування;
- заробітна плата 10 000 грн.;
- графік роботи Пн-Сб з 9.00 по 19.00 Нд, Пн — вихідні (гнучкий графік);
- кар'єрний розвиток;
- місце знаходження: Святошинський район бульвар Кольцова;
- новий комфортний офіс.

Обов'язки:

- зустріч і консультація клієнтів щодо продуктів, послуг і тарифів Банку, продаж банківських продуктів;
- допомога в користуванні інформаційно-платіжними терміналами, банкоматами;
- управління чергою;
- забезпечення належного порядку в операційному залі, своєчасного і якісного обслуговування клієнтів.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 520-73-97

Контактна особа: Святошинська районна філія

Адреса: Бульвар Кольцова