



Офис-менеджер, помічник юриста

Миколаїв,

Компанія: КОНСЕНСУС ЮА
ООО

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: часткова
зайнятість

Опис вакансії

- Требования: Требуется порядочная, ответственная, целеустремленная девушка без вредных привычек возрастом от 22–35 лет, на постоянную работу с неполной занятостью, с высшим образованием, возможно принятие на работу студентки заочного отделения, без опыта работы, со знанием ПК, умением пользоваться оргтехникой, грамотной речью и письменностью, хорошей памятью, коммуникабельная, внимательная, быстро обучаемая, с желанием работать и зарабатывать.

Обязанности: Исполнять функции офис-менеджера, помощника юриста, заключать договора, прием входящих звонков, клиентов, заказов, обеспечение жизнедеятельности офиса, исполнение других поручений руководителя.

График работы, зарплата, условия труда:

с понедельника — пятницу с 9.00 — 15.00

Зарплата по договоренности.

Испытательный срок одна неделя.

Предприятие находится в Ингульском районе по адресу:

г. Николаев, просп. Мира, 2-А, офис № 401, 4 этаж, в здании Дома быта «Юбилейный», офис оборудован всем необходимым, обучение в процессе работы, опыт гарантирован.

На собеседовании при себе иметь:

- резюме
- копию (и оригинал) диплома либо справку с высшего учебного заведения
- 1 фото.

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 919-08-50
+38 (096) 175-81-55

Контактна особа: Андрей Гаран

Адреса: Проспект Мира, 2 а,
г. Николаев