



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, секретар, 16000 грн.

📍 Київ,

Компанія: ФОП Фролова Олена
Григорівна

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги: приємна ділова зовнішність, коректна поведінка, грамотна вимова та писання, відповідальність

Обов'язки: господарське адміністрування офісу, виконання доручень, зустріч клієнтів

Умови: офіс в центрі міста. Робочий день з 10.00-18.00

Контактна інформація

Контактна
особа: Олена Фролова

Сайт: <http://frolova.org.ua>

Адреса: Київ, Шота руставелі
29