



Ваш надійний помічник

Помощник руководителя

📍 Одеса,

Компанія: Кокалко Л.І.

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Краса та SPA-послуги](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

В связи с расширением персонала парикмахерская «ЛЮДЯМИЛАЯ» ищет помощника руководителя по ведению административных дел , девушку возрастом от 20 лет. Ищем ответственного и креативного кандидата, возможно БЕЗ ОПЫТА РАБОТЫ.

Что мы предлагаем:

- - молодой и активный коллектив;
- - карьерный рост;
- - работу в центре города в районе удобной транспортной развязки;
- - параллельное обучение парикмахерскому искусству для желающих.
- Зарплату по договорённости.

Ваши обязанности:

- общение с клиентами;
- административная работа;
- ведение отчётности;
- помощь в подборе персонала.

Нам интересны кандидаты с:

- знанием ПК;
- Организаторскими способностями;
- коммуникабельностью;
- желанием работать и высокой пунктуальностью;
- грамотной речью и приятной внешностью.
- Свяжитесь с ними сейчас и запишитесь на собеседование по номеру 380630329942 или 0961572833.

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 032-99-42
+38 (096) 157-28-33

Контактна особа: ЛюдмилаКокалко

Адреса: Одеса, Старопортофранківська, 141