



Ваш надійний помічник

Администратор рецепции ЖК, 13000 грн.

📍 Київ,

Компанія: ЛОРАНЗ

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Приглашаем на работу Администратора на рецепцию жилого комплекса в управляющую компанию BBDVita.

Пожелания к кандидату:

- Знание компьютера на уровне пользователя
- Грамотная речь
- Приятный внешний вид

Основные обязанности:

Административные вопросы, связанные с жизнедеятельностью жилого комплекса.

Прием заявок на ремонтные работы (сантехника, электрика и пр.), внесение в базу, контроль выполнения обслуживающим персоналом;

Мы предлагаем:

- График работы: посменный 5/2 с 9.00 до 18.00;
- зп - 600 грн/смена в месяц от 13000 грн;
- Предлагаем стабильную выплату заработной платы, в зависимости от количества отработанных смен.

Если возникли вопросы касательно работы прошу вас задавать их

в телефонном режиме: +38(096)521-76-29 Маргарита

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 521-76-29

Контактна особа: НаталіяТретьак

Сайт: <https://loranz.biz.ua>

Адреса: Київ, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 14, офіс 507