



Ваш надійний помічник

Помощник бухгалтера/кассир по учету договоров, 7000 грн.

Дніпро,

Компанія: Агема Групп

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ знание Excel на уровне уверенного пользователя; др.офисные программы;
- знание основ 1С (7;8) приветствуется;
- ответственность;
- коммуникабельность;
- порядочность;
- внимательность к деталям;
- оперативность.

Условия работы:

- ЗП - 7000 грн; оплачиваемый испытательный срок - 1 месяц;
- официальное оформление;
- график работы с 9 до 18, сб, вс - выходной;
- медицинское страхование для сотрудников;
- офис в центре города;
- дружный коллектив.

Обязанности:

- проверка и контроль отчетов от агентов и обработка в Excel;
- ведение кассы , формирование страховых платежей в банк;
- формирование подекадно и ежемесячно отчетности;
- подвязка платежей к соответствующим договорам, сверка.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 628-80-08
+38 (050) 378-80-08

Контактна особа: Виктория

Адреса: г. Днепр, пр. Д. Яворницкого 1А, офис 405