



Ваш надійний помічник

Администратор

📍 Миколаїв,

Компанія: Джерело, клуб малышей и родителей

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#), [переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Приглашаем администратора в детский клуб.

Обязанности:

* Общаться с клиентами клуба (родителями и детьми) и организовывать услуги клуба: отвечать на звонки и осуществлять обзвон существующих и потенциальных клиентов, встречать и провожать детей и родителей, проводить мини-экскурсии по клубу с целью ознакомления, рассказывать об услугах клуба, о курсах, педагогах, стоимости занятий

* вести учет звонков, посещений, абонементов и различную отчетность

* организовывать контроль и учета расходных материалов

* следить за чистотой в клубе

Требования: *Активность, энергичность, общительность, улыбочивость, любовь к детям

*Внимательность, исполнительность, стрессоустойчивость

* Уверенный пользователь ПК и орг.техники

* ФОТО обязательно

* Резюме принимаются:

filiionzhik@gmail.com

0679060570

Условия:

* График: пн-пт полный день

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 906-05-70

Контактна особа: Наталья

Адреса: Миколаїв, Чкалова
108/1