



Ваш надійний помічник

Администратор (менеджер) химчистки, 15000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: CLEAN - M&S

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Навыки работы по управлению персоналом, управлению работой предприятия, общения с клиентами, продвижения услуг компании на рынке (реклама, маркетинг), вежливость, добропорядочность, пунктуальность, желание работать и получать достойную заработную плату, без вредных привычек, опыт работы в химчистке приветствуется, но не является решающим, так как компания проводит обучение особенностям работы в этой сфере.

Обязанности:

- организация, управление и контроль за работой персонала в химчистке;
- проверка качества выполненных заказов;
- общение с клиентами, урегулирование спорных ситуаций;
- продвижение услуг компании в социальных сетях, создание контента в профилях компании в социальных сетях;
- продвижение услуг компании среди корпоративных клиентов (юридических лиц, предпринимателей);
- заключение договоров на предоставление услуг компании с корпоративными клиентами.

Условия:

- График работы: 5-ти дневная рабочая неделя (подлежит обсуждению).
- Официальное трудоустройство.
- Оплата труда 2 раза на месяц: аванс и зарплата.
- Оплачиваемый ежегодный отпуск: 2 раза в год.

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 201-82-55

Контактна особа: Марина Ткаченко

Адреса: Киев, проспект Степана Бандеры, 23, ТЦ "Городок"