



Ваш надійний помічник

Администратор, офис-менеджер

📍 Одеса,

Компанія: Джерман-Автоцентр, ООО

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Транспорт, автосервіс](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

ООО "Джерман-Автоцентр", официальный дилер Volkswagen AG в Одессе и Одесской области приглашает в свою команду активных и целеустремленных людей, которые хотят построить свою карьеру в автомобильном бизнесе.

Мы объявляем набор на вакантную должность **Администратор, офис-менеджер**.

Основные функциональные обязанности:

- приём/распределение звонков
- встреча и приём посетителей
- заказ канцтоваров, воды для офиса
- помощь менеджеру по продажам (поиск информации, электронная рассылка)
- работа с первичными документами- поддержание общего порядка в офисе, административные поручения
- учет входящей/исходящей корреспонденции
- обеспечение своевременной курьерской доставки клиентам и подрядчикам документов
- ведение реестров договоров предприятия
- поиск необходимой информации в Интернете (по поручению)
- набор, перевод и редактирование документов

Мы предлагаем:

- Официальное трудоустройство;
- Премии по результатам работы;
- Бесплатное обучение;
- Возможность карьерного и профессионального роста.

Рассматриваем также кандидатов без опыта работы, выпускников вузов, студентов старших курсов заочных отделений.

График работы - 5/2.

Просьба указывать в резюме желаемый уровень заработной платы.

Если Вы соответствуете всем вышеперечисленным требованиям и хотите стать членом нашей команды, ждем Ваше резюме!

Резюме без фото рассматриваться не будут

Контактна інформація

Телефон: +38 (048) 777-97-97

Сайт: <http://www.volkswagen.odessa.ua>