



Ваш надійний помічник

Офис-менеджер, 12000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Меганом Украина

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Если Вы активны и целеустремленны, у Вас есть опыт, который Вы хотите применить - мы с радостью ждем Вас в нашей компании.

ООО «Меганом Украина» - динамично развивающаяся Компания, специализируется на комплексных поставках, **кабельно-проводниковой продукции, электротехнического оборудования.**

Основные обязанности:

- ведение делопроизводства;
- прием и распределение звонков и контроль обслуживания мини АТС и орг. техники;
- контроль вх./исх. корреспонденции;
- ведение таблиц регистрации документов;
- оформление служебных писем, контроль наличия пропусков;
- подготовка коммерческих предложений, каталоги – печать, прошивка, оформление;
- контроль, регистрация договоров (оформление, вычитка, редактирование, отслеживание);
- написание запросов, официальных исх. писем;
- заказ канцелярии, воды, закупка хоз./прод. товаров;
- выполнение поручений руководства (встреча, сопровождение гостей);
- заказ, закупка сувенирной продукции, организация мероприятий;
- ведение учета рабочего времени и реестра сертификатов.
-

Требования к кандидату:

Опыт работы не менее 2-х лет.

Знание ПК: ОС Windows XP, Microsoft Office, желательно 1С 8.2.

Высшее образование, (не законченное высшее).

Умение работать в команде, универсальность

Организаторские способности, умение быстро усваивать информацию и принимать решения.

Личностные качества: целеустремленность, инициативность, ответственность, внимательность, стрессоустойчивость.

Приветствуется знание ассортимента кабельно-проводниковой продукции и электрооборудования.

Компания предлагает:

Официальное трудоустройство согласно КЗоТ, оплачиваемый отпуск 24 календарных дня;

системное обучение за счет компании (по продукции и техникам продаж);

работа с 9.00 до 18.00; сб., вс. - вых.

социальный пакет: мобильная связь, рабочее место, возмещение транспортных расходов.

Приятные мелочи: печенье, чай, кофе всегда в наличии.

Наш офис находится по адресу: город Киев, Соломенский район, массив Отрадний, Вацлава Гавела бульвар, 8, территория завода **ОАО «Меридиан» им. С.П. Королёва**, (недалеко от метро Берестейская).

Если Вас заинтересовала данная вакансия звоните: 097-959-19-00 или (044) 251 21 45.

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 959-19-00
+38 (044) 251-21-45

Контактна особа: Елена

Сайт: <https://meganom.kiev.ua/>

Адреса: Киев, б-р И.Лепсе, 8