



Ваш надійний помічник

Офис-менеджер, 9000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: Динар лтд

Рубрики: [Офісний](#)
[персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Предприятию на постоянную работу требуется яркий, позитивный офис-менеджер.

Требования: знание ПК, основ делопроизводства, ответственность, навыки по администрированию работы офиса, эмоциональная стабильность.

Знание бух. учета и программы 1С приветствуется.

Работа в Печерском районе.

З/п – от 9000 грн + перспектива роста

Контактна інформація

+38 (044) 529-04-95

Телефон: +38 (044) 521-68-37

+38 (093) 499-30-30