



Ваш надійний помічник

# Офис-менеджер, 5000 грн.

📍 Одеса,

Компанія: Агенство нерухомості Легал

Рубрики: [Нерухомість та страхування](#), [Офісний персонал](#)

## Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

## Опис вакансії

Требования:

- опытный пользователь ПК,
- работа с офисной техникой;
- умение работать с социальными сетями;
- грамотная речь, вежливость;
- исполнительность, пунктуальность;
- стремление к обучению;
- желателен опыт работы в сфере недвижимости.

Обязанности:

- работа с базами данных;
- размещение объявлений на интернет ресурсах;
- общение с клиентами по телефону;
- ведение аккаунтов в фейсбук/инстаграм;
- обеспечение жизнедеятельности офиса;
- выполнение поручений руководителя.

Условия:

- полный рабочий день;
- пятидневная рабочая неделя;
- с 9.00 до 17.00;
- официальное трудоустройство.

## Контактна інформація

Телефон: +38 (068) 860-03-78

Контактна  
особа:

ВладаАНЛегал

Адреса:

Одесса, Адмиральский  
проспект,25