



Ваш надійний помічник

Секретарь, 8000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Евротрейдинг

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: аккуратность, внимательность, ответственность.

Обязанности: обработка входящей-исходящей корреспонденции, прием и распределение звонков, кадровый учет, регистрация документов, выполнение поручений руководителя, поддержание жизнедеятельности офиса, корпоративного духа коллектива

Условия: полный рабочий день, с 9 до 18:00, понедельник-пятница

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 504-72-11

Контактна особа: Наталия

Адреса: ул. Чаадаева, 2Б, Святошинский район