



Ваш надійний помічник

Помощник проект-менеджера, 6500 грн. + %

Дніпро,

Компанія: Деир, бюро переводов

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- умение организовать работу исполнителей;
- быстрота реакции и вникания в поставленные задачи;
- умение работать в многозадачном режиме;
- быстрое выполнение всех задач и умение давать обратную связь;
- внимательность к цифрам и подсчетам;
- высокий уровень самоорганизованности;
- обязательно знание английского — средний/выше среднего, русского и украинского — в совершенстве;
- ПК — на уровне уверенного пользователя + хорошее знание пакета Office;
- умение работать в коллективе;
- инициативность, умение творчески подходить к поставленным задачам;
- ответственность, пунктуальность, обязательность, грамотность.

Обязанности:

- распределение заказов между переводчиками и другими исполнителями;
- расчет сроков выполнения заказов;
- контроль выполнения заказов;
- выполнение текущих задач руководителя.

Условия:

- дружный молодой коллектив;
- комфортное рабочее место;
- офис в центре города (р-н Нагорного рынка);
- оплачиваемые отпуск и больничные;
- личностный рост в различных областях знаний;
- г/р 09.00–18.00/10.00–19.00 (сб и вс выходные);
- возможность официального оформления после испытательного срока;
- испытательный срок 2 месяца;
- з\п во время испытательного срока 6500 грн., в дальнейшем — 6500+бонус.

Тел:

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 551-29-43
+38 (067) 903-13-32
+38 (063) 314-21-11

Контактна особа: БюропереводовDEIR

Сайт: <http://deir.pro/language/ru/glavnaya/>

Адреса: г. Днепр, ул. Глобинская, 2 (ТЦ "Leto"), офис
207