



Ваш надійний помічник

Обліковець, 6000 грн.

Тячів,

Рубрики: [Торгівля, продажі,](#)
[закупівлі](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги: Впевнений користувач ПК. Знання первинної бухгалтерії.

Обов'язки: Здійснювати операції по прийняттю, обліку первинної документації. Перевіряє отримані первинні документи за формою та змістом та систематизує їх, переносить інформацію, відображену в цих документах в базу підприємства. Контролює звіти по складу на правильність оформлення товарних накладних, підписів операторів чи працівників відповідальних за видачу товару, правильність виписки товару. Архівує звіти за останні місяці. Оформлює повернення по базі, перевіряє контрагентів,

Умови: Приймається на роботу за результатом співбесіди з роботодавцем

Контактна інформація

Телефон:	+38 (097) 174-79-27
Контактна особа:	Вікторія
Адреса:	м. Тячів