



Ваш надійний помічник

Менеджер отдела бронирования, ОАЕ, 30000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Rida international

Рубрики: [Офісний персонал](#),
[Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Туроперато Rida international , ищет сотрудников в отдел резервации в офисах ОАЕ.

Компания Rida international имеет историю более 50 лет , родом из Ливана, активно работает в ОАЕ, Иордании, Марокко, Турции.

К новому сезону ищет пополнение в свою семью - 2 сотрудника в офис Дубаи.

Опыт работы в туризме обязательный. Опыт работы в туроператоре со системами бронирования будет преимуществом.

Знание английского для ОАЕ и Французского для Марокко (уровень upper intermediate).

Работа заключается в обработке и бронировании заявок , что поступают в офис и контакте с отелями , а также консультированием агентов, помощь в решении не стандартных ситуаций, сопровождение рекламных туров , общение с агентствами и отельерами.

Работа в интернациональном коллективе, важным условием является толерантность и уважение к другим культурам.

требования :

- опыт работы в туризме, туроператоре (преимущественно),
- знание иностранных языков, английский, французский(для Марокко),
- пунктуальность,внимательность,ответственность, обучаемость,
- общительность и умение находить подход к разным типам людей,
- готовность к переезду и желание строить карьеру за границей.

обязанности:

- обработка запросов и бронирование в системе бронирования
- общение с агентами, консультирование
- сопровождение рекламных туров и групп (периодически)
- общение с отельерами
- выполнение должностных инструкций

условия:

- зарплата от 1000 -1400 Usd в зависимости от опыта работы

(повышение зарплаты будет оговорено и зафиксировано в предложении после собеседования)

- Проживание в квартире с другими сотрудниками или компенсация этой суммы для собственной аренды жилья.
- рабочая виза оформляется за счёт компании. Все документы оформляются в соответствии с законодательством стран.
- рабочая неделя 6 дней , выходной в соответствии с рынком с которым работаете.
- отпуск 21-30 дней (в соответствии с трудовым кодексом страны)
- авиабилет оплачивается работодателем.
- начало работы к середине сентября .
- собеседование с представителем в Киеве или он лайн с Собственником компании.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 951-75-61

Контактна особа: Ярослав

Сайт: <http://ridaint.com>