



Ваш надійний помічник

Асистент/-ка проектів

📍 Київ,

Компанія: Громадська організація "Вектор прав людини"

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	плаваючий графік роботи

Опис вакансії

Громадська організація «Вектор прав людини» відкриває вакансію асистента/ - ки проектів. Дедлайн подачі документів - 30 серпня 2019 року.

ГО «Вектор прав людини» - правозахисна організація, що активно працює над захистом права на справедливий суд та розвитком освіти у сфері прав людини у закладах вищої освіти. Детальніше: hrvector.org/

Основні функції/завдання:

- медіасупровід проектів Організації (робота із сайтом, соціальними мережами, ЗМІ, підготовка інформаційних, візуальних матеріалів тощо);
- організація/логістика тренінгів, зустрічей, круглих столів;
- робота з кореспонденцією, ведення баз даних (кореспонденція, контакти тощо).

Фахівець отримає можливості для:

- особистісного розвитку, зокрема участь у навчальних програмах та їх розробці;
- напрацювання контактів в громадському, правозахисному, адвокатському середовищах, судових органах, медіа;
- долучення до процесу розбудови України як правової демократичної держави.

Професійна компетентність та попередній досвід:

- знання ділової української мови;
- рівень англійської мови достатній для підготовки новин та публічних повідомлень;
- вітається освіта юридична, журналістська, у сфері менеджменту;
- досвід волонтерської діяльності у громадських організаціях;
- досвід роботи на посаді із відповідними або схожими до теперішніх завданнями.

ГО «Вектор прав людини» шукає людину, яка розділяє такі цінності як справедливість, права людини як прояв людської гідності, взаємопідтримка, толерантність. А серед особистісних якостей має гнучкість, швидкість, точність, комунікативність, стресостійкість, відповідальність, креативність.

Можливі варіанти співпраці: на довготривалий або короткий (проектний) період.

Для участі в конкурсі необхідно до 30 серпня 2019 року на електронну пошту trialinsimplewords@gmail.com надіслати:

- 1) актуальне резюме українською мовою;

2) виконане творче завдання. Творче завдання: ознайомтесь із нашим веб-сайтом та сторінками у соціальній мережі facebook. Надайте щонайменше три конкретні пропозиції щодо їх розвитку у разі здобуття вакантної посади.

Контактна особа: Валерія Рибак, тел.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 411-20-47

Контактна особа: ValeriiaRybak

Сайт: <http://hrvector.org/>

Адреса: Київ, вул. Деревлянська,
13