



Ваш надійний помічник

Инженер по административно-хозяйственной деятельности (ст. метро пр-т Гагарина)

📍 Харків,

Компанія: Харківський міський центр зайнятості

Рубрики: [Будівництво](#), [архітектура](#), [Ремонт техніки та предметів побуту](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Государственное учреждение приглашает на постоянную работу «Инженера по административно-хозяйственной деятельности» (станция метро «Пр-т Гагарина»)

Условия работы:

- полная занятость
- официальное оформление
- полный социальный пакет
- график работы: 5-ти дневная рабочая неделя, с 7.15 до 16.15
- отпуск 24 к.д.
- место работы: в р-не станции метро «пр-т Гагарина»

З/п 6 000 — 7 000 грн. «на руки».

Обязанности:

Организация и обеспечение административно-хозяйственной деятельности организации, мелкий ремонт (замена замков).

Требования:

- Высшее техническое образование
- Знания в области электрики, сантехники, столярки
- Желателен опыт работы на аналогичной должности
- Без вредных привычек

Подробная информация по телефону: ...01 Виктория

Контактна інформація

Телефон:	+38 (095) 317-59-01
Контактна особа:	ВикторияВикторовна
Адреса:	Харьков, ул. Шевченко, 137А