



Ваш надійний помічник

## Помощник руководителя, 8000 грн.

📍 Житомир,

Компанія: ЛЕГЕ АРТИС

Рубрики: [Реклама, маркетинг, PR](#), [Офісний персонал](#),  
[Керівництво](#)

### Побажання до співробітника

Освіта: не має значення  
Досвід роботи: бажано  
Графік роботи: повний робочий день

### Опис вакансії

Требования:

- грамотная речь
- знание офисной техники на уровне уверенного пользователя
- навык планирования рабочего времени
- навык работы с людьми будет Вашим преимуществом

Условия работы:

- адекватное руководство
- стабильная оплата
- возможность продвижения по карьерной лестнице

Обязанности:

- ведение деловой документации
- встреча VIP-клиентов
- подготовка документов к переговорному процессу
- помощь руководителю в управлении персоналом

:

### Контактна інформація

Контактна особа: Ольга Долгополая