



Администратор в языковую школу с высоким уровнем английского языка, 10000 грн.

📍 Харків,

Компанія: Euroschool

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#), [переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Обязанности:

1. Встречать посетителей, принимать и обрабатывать входящие звонки
 2. Консультировать текущих и потенциальный клиентов по услугам центра, продавать абонементы.
 3. Координировать работу центра. Составлять расписание занятий и нерегулярных событий. Следить за своевременной оплатой, посещением
 4. Минимальная преподавательская нагрузка (6 часов в неделю); детские Группы
 5. Поддерживать отношения с существующими клиентами. Выяснять их пожелания, предупреждать конфликтные ситуации, создавать благоприятную атмосферу для посетителей.
 6. Следить за порядком в центре, своевременно заказывать расходные материалы.
 7. Вести сайт школы, размещать информацию на сайте, писать статьи
 8. Публикации школы в Instagram и Facebook
 9. Принимать оплаты
 10. Контролировать работу преподавателей (расписание, оплаты, ведение документации)
 11. Работа с контентом он-Лайн платформы
12. Замена преподавателей в случае болезни или других форс-мажорных ситуаций

Опыт работы в этой должности крайне желателен, но не обязателен.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

Пунктуальность, ответственность, отличные коммуникативные навыки, доброжелательность. Уверенный пользователь ПК. Грамотная устная и письменная речь. Навыки продаж, презентации.

Обязательно знание английского языка!!!

Управленческие навыки, организаторский опыт

Мы предлагаем :

график работы пн-пт с 11.00–19.00/ с 10.00–18.00

Официальное трудоустройство.

Бесплатное обучение английскому языку в группе

Высокая и своевременная заработная плата

Комфортное место работы, все филиалы школы находятся в шаговой доступности от метро

Просьба высылать резюме на указанную почту, мы обязательно рассмотрим его и перезвоним для согласования удобного времени для собеседования.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 185-37-13

Контактна
особа: ЕленаВладимировна