



Ваш надійний помічник

# Ассистент руководителя

📍 Харків,

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#), [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: не вимагається  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

**Бюро підбору персонала "Гуманитарный Центр"** для научного медичинского центра (научное сопровождение медичинских учреждений и практикующих врачей, исследования, обработка результатов, научное руководство и консультации) проводит конкурс.

## Вакансія:

- Ассистент руководителя (менеджмент, работа со специальными текстами).

**Образование и основные требования:** ВО медицинское (возможно, аспирантура), владение ПК (Интернет, офисные программы), английский.

**Дополнительные требования:** ориентация на человека, открытая коммуникация, сообразительность, предприимчивость, пунктуальность.

## Контактна інформація

Телефон: +38 (057) 719-52-40  
Контактна особа: Менеджерподбора  
Сайт: [http://iap.kharkov.ua/?page\\_id=2652](http://iap.kharkov.ua/?page_id=2652)  
Адреса: Харьков, ул. Чернышевская, 34