



Ваш надійний помічник

Ассистент руководителя

📍 Харків,

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#), [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Бюро підбора персонала "Гуманитарный Центр" для научного медичинского центра (научное сопровождение медичинских учреждений и практикующих врачей, исследования, обработка результатов, научное руководство и консультации) проводит конкурс.

Вакансія:

- Ассистент руководителя (менеджмент, работа со специальными текстами).

Образование и основные требования: ВО медицинское (возможно, аспирантура), владение ПК (Интернет, офисные программы), английский.

Дополнительные требования: ориентация на человека, открытая коммуникация, сообразительность, предприимчивость, пунктуальность.

Контактна інформація

Телефон: +38 (057) 719-52-40
Контактна особа: Менеджерпідбора
Сайт: http://iap.kharkov.ua/?page_id=2652
Адреса: Харків, ул. Чернышевская, 34