



Ваш надійний помічник

Офис-менеджер, помощник менеджера

📍 Київ,

Компанія: ТОВ Пакарт

Рубрики: [Офісний персонал](#),
[Виробництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Организации по упаковке и фасовке продукции требуется помощник менеджера.

Требования:

- уверенный пользователь ПК ((MS Word, MS Excel, Интернет) и оргтехникой;
- грамотная устная и письменная речь;
- ответственность, исполнительность, коммуникабельность, пунктуальность;

Условия работы:

- 5-ти дневная рабочая неделя;

Обязанности:

- прием и распределение телефонных звонков;
- прием и обработка входящей и исходящей документации;
- сбор необходимой информации для руководителя;
- организация работы и жизнедеятельности офиса.

Желательно проживание в Дарницком р-не, без вредных привычек.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (067) 407-95-45
	+38 (044) 567-31-00

Контактна особа:	АнатолийФедорович
------------------	-------------------

Адреса:	Киев, ул. Бориспольская, 9, корпус 57
---------	---------------------------------------