



Ваш надійний помічник

Особистий помічник директора, 9300 грн.

📍 Чернівці,

Компанія: Ноутбук Сток Сервіс

Рубрики: [Реклама, маркетинг, PR, HR, управління персоналом, Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	часткова зайнятість

Опис вакансії

Компанія Ноутбук Сток проводить відбір на вакансію Особистий помічник директора.

Функціональні обов'язки:

- Прийом дзвінків
- Ведення документації
- Планування робочого дня керівника
- Замовлення квитків і бронювання готелів для керівника під час відряджень по Україні та закордоном
- Виконання доручень керівника

Вимоги до кандидата:

- Вік до 27 років
- Здатність швидко навчатися
- Самоорганізованість, пунктуальність
- Презентабельний зовнішній вигляд
- Здатність дотримуватись поставлених термінів
- Відповідальність
- Стресостійкість

Ми пропонуємо:

- - Гнучкий графік роботи.
- - Стабільну виплату заробітної платні.
- - Кар'єрний ріст.
- - Офіс в новозбудованому приміщенні.

Відправляйте Ваше резюме прямо зараз. Ми з Вами обов'язково зв'яжемося і запросимо на співбесіду.

Посилання: forms.gle/r1PRdYxZhpbeeQHp9

Контактна інформація

Контактна
особа: Сергій Чорней