



Ваш надійний помічник

Керуючий справами багатоквартирного будинку, 10000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Славутич-22

Рубрики: [Нерухомість та страхування](#), [Будівництво](#), [архітектура](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «СЛАВУТИЧ - 22» оголошує конкурс на посаду Керуючого справами багатоквартирного будинку.

Загальна інформація про багатоквартирний будинок:

м. Київ проспект Героїв Сталінграда, 22 (1998р. побудови) у складі:

Дві 16-поверхові секції (під'їзди), 147 квартир, 10 нежитлових приміщень, підземний гараж на 64 гаражні бокси, прибудинкова територія (поки що не оформлена).

Режим роботи: в штаті ОСББ. 5 днів на тиждень. з 8:00 до 17:00 (можливі варіанти).

Основні функції та обов'язки:

- Організація, забезпечення, обслуговування та утримання будівель, споруд, та території багатоквартирного будинку згідно вимог чинного законодавства, нормативних документів та рішень Статутних органів управління ОСББ (загальні збори, правління, ревізійна комісія).
- Безпосередня участь у розробці проектів кошторису (кошторисів) ОСББ.
- Контроль роботи всього штатного персоналу ОСББ (бухгалтер, консьєржі, прибиральниця, дворник, вахтери гаража), виконання робіт постачальниками окремих послуг за договорами. Безпосередня участь у підборі та відборі персоналу.
- Організація та проведення конкурсів з постачання робіт, товарів та послуг для обслуговування та утримання багатоквартирного будинку
- Виконання завдань по супроводу інтернет-ресурсів ОСББ (разом із головою правління).
- Оперативне планування та узгодження з головою правління руху грошових коштів ОСББ та підготовку платіжних документів для їх підпису головою ОСББ.
- Облік споживання ресурсів, аналіз та оцінка діяльності персоналу, кожного постачальника, підготовка звітів та пропозицій правлінню.
- Організація практичної допомоги правлінню у підготовці, скликанні та проведенні загальних зборів ОСББ, та голові у проведенні засідань правління.
- Виконання рішень загальних зборів, правління, наказів та розпоряджень голови правління.

Пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування.
- Підтримку з боку Правління у прийнятті та виконанні рішень.
- Преміювання з доходів від ефективного використання майна.

Кваліфікаційні вимоги:

- Вища або спеціальна технічна освіта (бажано за спеціальністю «експлуатація житлових будівель», або інша вища технічна освіта за сумісним напрямком).
- Досвід на посаді керівника та/або головного інженера, на підприємствах з управління багатоквартирними будинками, нерухомістю, інших підприємствах - від 3 років.

- Вміння користуватися програмним забезпеченням MS Office, та здатність освоїти інше ПЗ на рівні користувача.

Ініціативність та прагнення до впровадження прогресивних сучасних ефективних технологій в експлуатації житлових будинків та територій.

Орієнтовний термін початку роботи – через місяць з дати відбору кандидата. Деталі – після отримання резюме.

Контактна інформація

Контактна особа:	Віталій Страшенко
Адреса:	Київ, Героїв Сталінграда 22