



Ваш надійний помічник

Методист, організатор проведення обучения, 6000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Інститут підготовки кадрів
промисленности

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий
день

Опис вакансії

Требования:

- высшее образование (педагогическое или смежное — психологическое, лингвистическое...);
- опыт работы в сфере образования (можно и без опыта работы);
- знание современных учебных пособий и методик преподавания;
- грамотная устная и письменная речь;
- уверенное пользование ПК.

Обязанности:

Основные должностные обязанности методиста выглядят примерно так:

- методическая помощь педагогам:
 - участие в составлении учебных программ;
 - проведение семинаров, конференций, тренингов, стажировок;
 - ознакомление с новой профессиональной литературой;
- организация учебной деятельности:
 - составление расписания для преподавателей;
 - разработка зарплатной ведомости и табеля рабочего времени;
 - закупка учебных и сопутствующих материалов;
- подбор педагогических кадров.

Условия: Полный рабочий день, соцпакет, дружный коллектив

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 524-23-25

Контактна особа: Олена Федорова

Сайт: <http://www.ipkprom.com.ua>

Адреса: Киев, Улица Лукьяновская
65/67