



Ваш надійний помічник

Личный помощник руководителя, 50000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Уважаемые дамы и господа, компания "Интерсервис" с 1989 года работает в направлении поставок промышленного оборудования и запчастей высокого качества в Украине и за ее пределами.

За 25 лет работы нашими постоянными клиентами и партнерами стали ведущие Украинские и зарубежные промышленные предприятия.

Приглашаем на должность "Личный помощник руководителя"

Требования:

Секретарь, личный помощник руководителя.

Презентабельность, уверенность в себе, грамотная речь, знание иностранных языков, уверенный пользователь ПК.

Условия: 5/2 официальное оформление по ТК

Обязанности: Ведение общего делопроизводства; приём и распределение телефонных звонков; организация приёма посетителей (чай-кофе); ведение протоколов совещаний; своевременное информирование сотрудников о поставленных задачах; обеспечение жизнедеятельности офиса (заказ канцелярских и хозяйственных принадлежностей, воды и сопутствующих ей товаров); контроль получения счетов; работа со всеми видами оргтехники; обеспечение бесперебойной и качественной эксплуатации офисного оборудования (телефоны, компьютеры, Интернет, оргтехника; координация встреч и переговоров руководителя; координация и ведение рабочего графика руководителя. Наличие заграничного паспорта. Наличие водительского удостоверения (или желание его получить.)

- Координирование работы структурных подразделений
- Ведение деловой переписки с организациями.
- Получение необходимых сведений для генерального директора от структурных подразделений.
- Осуществление работы по подготовке заседаний и совещаний, проводимых генеральным директором.
- Ведение делопроизводства в полном объёме.
- Организация приема посетителей, содействие оперативному рассмотрению их предложений и просьб.
- Выполнение личных поручений генерального директора.
- Организация командировок и поездок руководителя, сопровождение в командировках.
- Умение справляться с эмоциями, работать в жестких временных рамках.
- Готовность к командировкам.

На испытательный срок (три месяца) зарплата 50 000 грн. После испытательного срока заработная плата значительно выше, обговаривается индивидуально. + премии.

Резюме отправлять на эл.почту: interz2028@gmail.com