



Ваш надійний помічник

Помощник руководителя в офис, 12500 грн. + %

📍 Харків,

Компанія: Retto, компанія

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Грамотная речь, приятная внешность, умение доводить начатое до результата, умение работать в команде.

Обязанности: Ведение переговоров с партнерами, заключение сделок, договоров, контрактов.

Условия: Уютный офис, дружный коллектив, карьерный рост. Запись на соб. по тел. ...6475

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 713-64-75
Контактна особа: Татьяна
Адреса: Харьков, Сумская 102