



Ваш надійний помічник

Секретарь, помощник руководителя, 6500 грн.

📍 Херсон,

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Умение общаться с клиентами, знание 1С, пользоваться офисной техникой.

Обязанности: Организация работы офиса, помогать руководителю.

Условия: График работы с 8-00 до 17-00, сб, вс-выходной

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 569-41-11
Контактна особа: Віталій Мята
Сайт: <http://svplus.com.ua>
Адреса: Херсон, Николаевское шоссе, 4км