



Ваш надійний помічник

HR-менеджер (по работе с персоналом), 22000 грн.

📍 Київ,

Компанія: ООО "Гранс"

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Інші пропозиції](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- Проактивность, ориентация на развитие
- Уверенный пользователь ПК
- Грамотная письменная и устная речь
- Высокий уровень самоорганизации
- Стрессоустойчивость

Основные задачи:

- Подбор персонала, проведение собеседований
- Сопровождение сотрудников на всех этапах работы
- Помощь в разработке системы мотивации сотрудников
- Ведение документации
- Помощь в организации деловых переговоров

Мы предлагаем:

- Творческий коллектив, интересные вызовы и задачи, возможность крайне быстро развивать профессиональные навыки
- Уютный офис с удобной транспортной развязкой
- Перспектива роста и развития
- Официальное оформление согласно КЗоТ Украины
- Варианты индивидуального графика могут оговариваться
- Корпоративная жизнь: выездные тимбилдинги, мероприятия, боулинг, футбол.
- График работы с 9.00 до 18.00, 5/2

Свое резюме на русском/украинском языке направляйте, пожалуйста, прилагая фотографию.

Контактна інформація

Контактна особа: Арина Гончарова