



Ваш надійний помічник

Административный ассистент, 16500 грн.

📍 Київ,

Компанія: ООО "Гранс"

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#), [Логістика, доставка, склад](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: віддалена робота

Опис вакансії

Предлагаем стабільную підработку от 3-х до 8-ми часів в день.

Обязанности: прийом и реєстрація дзвінків, ведення переговорів по телефону, допомога в формуванні замовлень, підготовка звітів и планування.

Мы предлагаем официальное оформлення по желанию, удобный индивидуальный график, бесплатное обучение и поддержку, перспективы карьерного и финансового роста, высокую и стабільную оплату.

Контактна інформація

Контактна особа: Арина Гончарова