



Ваш надійний помічник

## Административный ассистент, 16500 грн.

📍 Київ,

Компанія: ООО "Гранс"

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#), [Логістика, доставка, склад](#)

### Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: не вимагається  
Графік роботи: віддалена робота

### Опис вакансії

Предлагаем стабільную підработку от 3-х до 8-ми часів в день.

Обязанности: прийом и регистрация звонков, ведение переговоров по телефону, допомога в формуванні замов, підготовка отчетов и планирования.

Мы предлагаем официальное оформлення по желанию, удобный индивидуальный график, бесплатное обучение и поддержку, перспективы карьерного и финансового роста, высокую и стабільную оплату.

### Контактна інформація

Контактна особа: Арина Гончарова