



Ваш надійний помічник

Бухгалтер по заробітній платі, 18000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Люмі-Дент, ТОВ

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

У зв'язку з розширенням в нашу дружну сім'ю — професійну команду мережі стоматологічних клінік «Люмі-Дент» — потрібен бухгалтер по заробітній платі.

На сьогоднішній день ми найпрогресивніша мережа стоматологічних клінік в Києві та в Україні. Ми активно розширюємося — щороку ми відкриваємо нову стоматологічну клініку та збільшуємо кількість стоматологічних крісел на 3 одиниці.

На сьогоднішній день колектив клінік «Люмі-Дент» становить понад 250 осіб, далі ми рішуче налаштовані розширити наш штат і не збираємося зупинятися на цьому!

Наша команда — професіонали своєї справи, ми не шкодуємо коштів для підвищення рівня кваліфікації фахівців кожного рангу.

Що ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування;
- 5-ти денний робочий тиждень з 9:00 до 18:00;
- Гідна заробітна плата, з перспективою подальшого росту;
- Сучасний офіс в 10 хвилинах від м. Позняки;
- Молода і дружна команда;
- Системне навчання за рахунок компанії.

Основні обов'язки:

- Нарахування заробітної плати, обробка і контроль табелів обліку робочого часу, розрахунок податків, лікарняних, відпускних, декретних, компенсацій, резерви відпусток. Робота з клієнт-банком (Приватбанк);
- Формування і подача заявок-розрахунків у ФСС за листками непрацездатності співробітників, здача звітів 1-ПВ, ЄСВ, 1-ДФ, єдиний податок;
- Надання співробітникам Компанії за їхніми запитами довідок про доходи і т.д.;
- Робота зі страховими компаніями (акти, рахунки);
- Уміння контролювати виконання поточних завдань. Перевагою буде вміння працювати в режимі багатозадачності і вміння розставляти пріоритети;
- Надання даних і документів для головного бухгалтера, виконання доручень Головного бухгалтера.

Яку людину ми бачимо в нашій команді:

Особисті якості:

- Вміння контролювати виконання поставлених задач;
- Здатність працювати в команді за корпоративними правилами і нормами;
- Висока організованість, уважність до деталей, аналітичний склад розуму.

Вимоги:

- Знання чинного трудового законодавства;
- Вища освіта (Бухгалтерський облік / Аудит; Фінанси; Економіка);
- Впевнений користувач ПК (1С 8.2, 1С 8.3, ЗУП, пакет Microsoft Office; Медок, клієнт-банк).

Якщо в описі Ви побачили себе, то надсилайте свої резюме до нас або телефонуйте за номером: 050–591–18–72(Анна), 063–437–11–02 (Алла Миколаївна).

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 437-11-02
+38 (050) 591-18-72

Контактна особа: КлиникаЛюми-Дент