



Ваш надійний помічник

Администратор, 15000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: Олимпіон

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

АН "Олимпіон" приглашает на работу активных и целеустремлённых людей, которые желают построить карьеру в сфере недвижимости!

Обязанности:

- організація робочого процесу
- контроль і організація маркетингової частини
- контроль і управління персоналом
- робота в мережі інтернет
- робота з сайтом
- прийом і розподілення дзвінків

Требования:

- опрятність, пунктуальність і порядочність
- без досвіду роботи в даній сфері
- можливо без досвіду роботи на аналогічній посаді

Условия:

- графік роботи: основний пн-пт 9.00 - 18.00; сб 9.00 - 13.00
- офіс: Вишневе

Звоните, пишите, задавайте вопросы, присылайте резюме!

Подробиці по тел.:

(067) 4684856; (050) 4682699; (063) 6221489

e-mail: olympion@ukr.net

сайт: olympion.com.ua

Ждём ваших дзвінків і резюме на пошту!

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 468-48-56
+38 (050) 468-26-99
+38 (063) 622-14-89

Контактна особа: Менеджер АНОлимпіон

Адреса: Київ, Вишневе

