



Ваш надійний помічник

Менеджер по прийому замовлень, 9000 грн.

📍 Вінниця,

Компанія: Жгир Марія Владимировна

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення

Досвід роботи: не вимагається

Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Зверніть увагу, що наш офіс знаходиться в р-ні Академічний! Враховуйте складну ситуацію з міським транспортом, перш ніж телефонувати або надсилати резюме!

Требования:

- Здатність до швидкого навчання, оперативність у роботі.
- Вміння делікатно розмовляти з будь-яким клієнтом
- Впевнений користувач ПК (базові знання програми Excel)
- Комунікабельність
- Пунктуальність
- Грамотна мова (українська, російська).

Обязанности:

- Прийом замовлень від клієнтів (не по телефону), обробка замовлень і формування накладних
- Контроль оплати замовлень
- Оформлення обмінів та повернень товару
- Консультація
- Ведення таблиць по наявності товару
- Підрахунок виплат
- Слідкувати за наявністю товару.

Условия:

Робота в офісі

Дружня на весела команда

Зручне робоче місце, безкоштовна кава та чай.

Робочий день:

З пн по пт з 10 до 18:00

Субота з 11 до 17:00

Неділя: вихідний.

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 277-41-02

Контактна
особа:

Сергей

Адреса:

вулиця
Миколаївська