



Ваш надійний помічник

Адміністративний помічник, 28000 грн. + %

📍 Львів,

Компанія: Компанія СТАТУС

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Шукаємо кандидата на посаду

Адміністративний помічник.

Головною задачею буде контроль за роботою працівників середньої ланки та штату.

Ми очікуємо від вас:

Вік від 25 років;

Уміння планувати робочий час;

Уміння знаходити спільну мову з будь-ким;

Грамотна мова та письмо;

Охайний зовнішній вигляд;

Ви отримаєте:

Високу і стабільну оплату 28000 гривень;

Виплата премій 4 рази на місяць;

Графік роботи 5/2;

Премії за гарний результат;

Офіційне працевлаштування;

Змога кар'єрного росту;

Ця вакансія також підходить для кандидатів без досвіду роботи, бо головне бажання та ентузіазм.

Приєднуйтеся до нашої команди та станьте частиною пазла нашого успіху!

Дзвоніть або відправляйте своє резюме для підтримки зв'язку.

Контактна інформація

+38 (097) 227-02-35

Телефон: +38 (063) 853-98-35

Адреса: Львів