



Ваш надійний помічник

Секретарь учебной части, 5000 грн.

📍 Запоріжжя,

Компанія: Училище моды и стиля

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования: знание делопроизводства

Обязанности: ведение личных дел учащихся, формирование приказов, архивирование документации и т.д.

Условия: полный соц.пакет + ежемесячное премирование

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 325-94-96
Контактна особа: СергейАлександрович
Адреса: Запорожье, ул.Героев Сталинграда,3