



Ваш надійний помічник

Офіс - менеджер (Бухгалтер, діловод), 8000 грн.

📍 Макарів,

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

ЗАПРОШУЄМО НА РОБОТУ!

У зв'язку із запуском НОВОЇ ферми ЄВРОПЕЙСЬКОГО типу, на постійну роботу, шукаємо досвідченого, скурпульозного, відповідального, стресостійкого, уважного, активного офіс менеджера з навиками та досвідом в області бухгалтерії та діловодства .

В обов'язки входить робота зі стандартними програмами Microsoft Office, 1С8, знання основних правил бухгалтерського обліку, формування податкових накладних, складання та подача декларації з ПДВ, робота по М.Е.Док, оформлення первинних документів, та догляд за офісом.

Графік роботи з пн по пт, з 8:00 до 18:00

З/П від 8000 грн/місяць, в майбутньому підвищення.

Адреса ферми: Київська обл., р-н Макарів,с. Наливайківка!

Перевага надається кандидатам віком від 20 до 32 років, та проживаючим у найближчих районах до місця знаходження ферми!

Детальна інформація по номеру ..32 Іван / ..59 Богдан

Контактна інформація

Телефон:	+38 (050) 380-38-59
	+38 (098) 311-71-32

Контактна особа:	Богдан
------------------	--------

Адреса:	с. Наливайківка, Макарівський район, Київська обл
---------	---