



Ваш надійний помічник

Администратор, 9000 грн. + %

📍 Київ,

Рубрики: [Охорона, безпека, Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Обязанности:

На должность администратора бизнес – центра требуется молодая женщина, желательно до 30 лет

Место работы = 500 метров от метро Левобережная;

Время работы: 8 час. 30 м. до 18 часов (пятидневка);

Обязанности: контроль за открытием и закрытием входной группы рецепшена, встреча арендаторов, посетителей – предоставление информации (место, режим работы, контакты, телефоны) про арендаторов. Прием заявок и пожеланий от арендаторов, связь с техническими службами бизнес – центра, организация мероприятий. Контроль посетителей, контроль работы системы видеонаблюдения, вызов внутренней службы охраны
Зарплата без задержо, от 9000 грн и выше по результатам собеседования.

Контактный телефон: ...09 конт. лицо Олег Эдуардович

Контактна інформація

Телефон: +38 (068) 567-67-09

Контактна особа: ОлегШубин

Адреса: Киев, ул. Є.Сверстюка 11
б