



Ваш надійний помічник

Администратор со знанием английского языка (удаленно), 7500 грн. + %

📍 Вінниця,

Рубрики: [Наука, освіта, переклади](#), [Людам з обмеженими можливостями](#), [Робота за кордоном](#)

Побажання до співробітника

Освіта: незакінчена вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Транспортная компания **Vikingtrans** ищет на удаленную работу админа (администратора) со знанием английского языка!

Обязанности:

- работать с документами
- работать в 1С, CRM
- работать с задолженностями (звонки по готовым спискам должников) 30 звонков в день
- принимать заявки/заказы в день 15 шт.

Требования:

- знание английского языка на уровне Upper Intermediate
- опыт работы с 1С
- опыт работы с CRM

Условия:

- график работы: понедельник-пятница с 10/00-18/00
- ставка 280\$+% , от возмещенных задолженностей
- работа удаленно
- возможность карьерного и финансового роста в должность "Менеджер по продажам со знанием английского языка"
- предоставляем: служебную IP – телефонию, E-mail, CRM
- стажировка 1 месяц
- период стажировки оплачивается

Условия оплаты для удалённых сотрудников:

- сотрудник работает месяц (с 1 по последний день в месяце).
- оплату компания перечисляет 15 числа следующего месяца.
- перевод осуществляется системой: MoneyGram, MoneyPolo
- сотрудник может разорвать договорённости ВСЕГДА по предварительной договорённости с компанией. Сотрудник обязан поставить в известность компанию о своём увольнении за 1 месяц (30 календарных дней). Только на этих условиях компания выплатит заработную плату.
- компания оставляет за собой право пересматривать условия сотрудничества, предварительно поставив в известность сотрудника.

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 227-54-78
+38 (067) 504-70-34

Контактна особа: Марина

Сайт:

<http://www.vikingtrans.eu>