



Ваш надійний помічник

## Инспектор отдела кадров, 7000 грн.

📍 Київ,

Компанія: КЗ КОР Обласне бюро  
МСЕ

Рубрики: [HR. управління](#)  
[персоналом](#)

### Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: від року  
Графік роботи: повний робочий  
день

### Опис вакансії

#### Требования

- Вища освіта;
- Досвід роботи від 1 року;

:

- Оформлення прийому, перевodu та звільнення працівників відповідно з законодавством;
- Формування та ведення особистих справ, внесення змін, зв'язаних з трудовою діяльністю;
- Заповнення, облік та зберігання трудових книжок, визначення трудового/страхового стажу працівників;
- Облік надання відпусток працівникам;
- Ведення архіву особистих справ;
- Складання звітності.

#### :Умови роботи:

- Офіційне працевлаштування, оплата лікарняних та відпусток.

### Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 965-21-04

Контактна  
особа: ТаисияНиколаевна

Адреса: г. Киев, ул. Багговутовская  
1