



Ваш надійний помічник

Администратор в семейный клуб, 4500 грн.

📍 Харків,

Компанія: Семейный клуб «Оранжевый слон»

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#), [переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	часткова зайнятість

Опис вакансії

Предлагаем постоянную работу администратора (на вторую смену). Мы расположены по адресу **проспект Жуковского, 1, желательнo проживание поблизости (район ХАИ, Лесопарк, пос.Жуковского).**

Требования:

- опыт работы администратором (от 1 года),
- знание Excel,
- умение работать в команде,
- высокие коммуникативные навыки,
- поддержание порядка, доброжелательной атмосферы и репутации центра, любовь к детям.

Функциональные обязанности:

- Поддержка существующих клиентов
- Предоставление актуальной информации об услугах, расписании, правилах работы клуба новым клиентам
- Согласование расписания, сотрудничество с педагогами, родителями
- Работа с базой клиентов
- Принятие оплат и ведение кассы, контроль абонементов
- Заказ расходных материалов, товаров для центра.

Условия работы:

- молодой, дружный, творческий коллектив.
- возможность совмещать работу с учебой, а также перспективы для профессионального развития и роста.
- посменный график работы с 15.00 до 21.00 (две субботы в месяц - рабочие с 9.00 - 15.00).

Зарплата - по результатам собеседования.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 832-85-87

Контактна особа: Марина

Адреса: Харьков, Пр. Жуковского 1